

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-126
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-54-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José David Arévalo Mayén
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos en las comunidades.	Servicios Profesionales para colaborar en el establecimiento de metas, así mismo participación en la entrega de insumos en áreas priorizadas en los municipios de Santa María Joyabaj, San Bartolomé Jocotenango,, San Andres Sajcabaja y Canilla del departamento de Quiché, considerando factible la entrega de semillas de Hortalizas, para continuar con la implementación de los proyectos que ejecuta el Departamento de Agricultura Urbana.	100 %	Finalizado
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base	Servicios Profesionales en la recepción de la documentación necesaria para la ejecución de proyectos, posteriormente	100 %	Finalizado

de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	fueron enviados al área administrativa, juntamente con la base de datos de 2,750 posibles beneficiarios, para que posteriormente se realice la respectiva validación y elaboración de planillas.		
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios Profesionales en llevar a cabo las acciones necesarias calendarizadas para el cumplimiento de metas, gestión de autorización de espacios físicos para el almacenamiento y resguardo de insumos garantizando que fueran movilizados y entregados de manera eficiente a cada uno de los beneficiarios cumpliendo con los requerimientos solicitados	100 %	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios Profesionales apoyando los procesos de capacitación didáctica dirigido a los 115 beneficiarios priorizados de los municipios del departamento de Quiché para fortalecer los conocimientos y el uso de cada uno de los insumos brindados, se proporcionó asistencia técnica, además se realizó la revisión y organización de toda la documentación de soporte que respaldan cada proceso ejecutado en cada uno de los espacios.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


José David Arévalo Mayén
DPI: 2239 02195 0101
Celular: 57155101

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)


Ing. Agr. Heber Cesar Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

